

Algemene leveringsvoorwaarden Opleidingen

Geldend vanaf december 2018

I ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en op alle overeenkomsten inzake koop en verkoop alsmede op alle overeenkomsten van opdracht, waaronder alle overeenkomsten tot het leveren van diensten op het gebied van opleidingen van Kruijt Consultancy & Training, gevestigd te Nieuwegein.
2. Bepalingen die afwijken van deze voorwaarden maken alleen deel uit van de tussen partijen gesloten overeenkomst indien en voor zover partijen dat uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Het mogelijk niet van toepassing zijn van een (deel van een) bepaling van deze algemene voorwaarden laat de toepasselijkheid van de overige bepalingen onverlet.
4. Indien Kruijt Consultancy & Training op enig moment nalaat nakoming te verlangen van hetgeen partijen zijn overeengekomen, laat dit onverlet het recht van Kruijt Consultancy & Training op een later tijdstip alsnog nakoming te verlangen.
5. De wederpartij kan zich niet beroepen op het feit dat de algemene voorwaarden niet ter hand gesteld zijn indien Kruijt Consultancy & Training dezelfde algemene voorwaarden al meerdere keren aan de wederpartij ter hand gesteld heeft en hiernaar heeft verwezen.

Artikel 2. Definities

1. Consument: indien in het navolgende een bepaling specifiek ziet op de situatie waarin de wederpartij een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf zal deze worden aangeduid als “de consument”.
2. Dagdeel: een dagdeel bestaat uit een aaneengesloten periode van minimaal 2 en maximaal 4 uren inclusief een korte thee-, koffie- of snackpauze.
3. Deelnemer: de natuurlijke persoon die namens de wederpartij deelneemt aan de opleiding.
4. Docent: de natuurlijke persoon die door Kruijt Consultancy & Training wordt ingezet om een opleiding te verzorgen of te geven, waaronder mede begrepen door Kruijt Consultancy & Training ingezette sprekers.
5. Examen: een door of vanwege Kruijt Consultancy & Training af te nemen examen volgend op een opleiding.
6. Examenreglement: het reglement dat van toepassing is op een examen.
7. Licentie(overeenkomst): een tussen Kruijt Consultancy & Training en de wederpartij gesloten overeenkomst met betrekking tot het gebruik van door Kruijt Consultancy & Training aan de wederpartij geleverde c.q. ter beschikking gestelde zaken.
8. Opleiding: alle door Kruijt Consultancy & Training verzorgde of georganiseerde programma's of onderdelen van programma's van één of meerdere dagdelen met betrekking tot kennisoverdracht, zoals alle workshops, lezingen, seminars, congressen, permanente educatie, cursussen en trainingen.

9. Studiematerialen: alle door of vanwege Kruijt Consultancy & Training ontwikkelde digitale en fysieke syllabi, casuïstiek, sheets, readers, proefexemplaren e.d.. bestemd voor de losse verkoop of voor gebruik in het kader van een (al dan niet speciaal in opdracht van de wederpartij gegeven) opleiding.
10. Schriftelijk: onder “schriftelijk” wordt in deze algemene voorwaarden tevens verstaan: per e-mail, per fax of enige andere wijze van communicatie die met het oog op de stand der techniek en de in het maatschappelijk verkeer geldende opvattingen hiermee gelijk kan worden gesteld.
11. Wederpartij: de koper c.q. de opdrachtgever van Kruijt Consultancy & Training.
12. Zaken: alle door Kruijt Consultancy & Training te leveren studiematerialen en overige producten, zoals (al dan niet in het kader van een opleiding ter beschikking gestelde) software, databanken, elektronische gegevensdragers e.d.. Ingeval een bepaling specifiek ziet op 1 (één) van voornoemde zaken zal in het navolgende de specifieke term worden gebruikt.

Artikel 3. Overeenkomsten, opdrachten

1. Mondelinge afspraken binden Kruijt Consultancy & Training eerst nadat deze schriftelijk door Kruijt Consultancy & Training zijn bevestigd.
2. Opdrachten van de wederpartij dienen vergezeld te gaan van een duidelijke, schriftelijke omschrijving van de aard van de opdracht.
3. Wijzigingen in een eenmaal schriftelijk verstrekte opdracht, dienen eveneens schriftelijk te geschieden en vergezeld te gaan van een duidelijke omschrijving van de wijzigingen. Wijzigingen zijn voor Kruijt Consultancy & Training pas bindend, indien deze schriftelijk door haar zijn bevestigd.
4. Aanvullingen of wijzigingen op de algemene voorwaarden of anderszins wijzigingen of aanvullingen op de overeenkomst worden eerst na schriftelijke bevestiging door Kruijt Consultancy & Training bindend.
5. Ingeval de overeenkomst tussen partijen een duurovereenkomst voor onbepaalde tijd betreft, is ieder der partijen gerechtigd deze duurovereenkomst tussentijds bij aangetekend schrijven op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Ingeval er sprake is van een duurovereenkomst voor bepaalde tijd kan deze door ieder der partijen uiterlijk 3 maanden vóór einde van de overeengekomen termijn bij aangetekend schrijven worden opgezegd. Tenzij één der partijen laatstgenoemde overeenkomst tijdig heeft opgezegd, zal de duurovereenkomst voor bepaalde tijd telkens stilzwijgend voor een zelfde periode worden verlengd.
6. Het bepaalde in het vorige artikellid geldt, tenzij partijen in de overeenkomst zelf uitdrukkelijk schriftelijk een andere opzegregeling zijn overeengekomen.

Artikel 4. Aanbiedingen, offertes

1. Alle aanbiedingen, offertes, prijs- en tarieflijsten van Kruijt Consultancy & Training zijn vrijblijvend, tenzij ze een termijn voor aanvaarding bevatten. Indien een offerte c.q. aanbieding een vrijblijvend aanbod bevat en dit aanbod wordt door de wederpartij aanvaard, dan heeft Kruijt Consultancy & Training het recht het aanbod binnen 2 werkdagen na ontvangst van de aanvaarding te herroepen.
2. Een samengestelde prijsopgave verplicht Kruijt Consultancy & Training niet tot levering van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen zaken c.q. tot het verlenen van een deel van de in de aanbieding of offerte begrepen diensten tegen een overeenkomstig deel van de prijs of het tarief.
3. Prijzen, tarieven en (lever)termijnen in offertes zijn gebaseerd op de bij aanvraag of bestelling door de wederpartij verstrekte gegevens en kenbaar gemaakte wensen. Mochten deze gegevens en wensen naderhand gewijzigd worden, dan kan dit gevolgen hebben voor de geoffreerde prijzen, tarieven en/of (lever)termijnen.
4. Indien de aanvaarding van de wederpartij afwijkt van het aanbod, dan is Kruijt Consultancy & Training hieraan niet gebonden. Er is dan geen overeenkomst tot stand gekomen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
5. Getoonde en/of verstrekte voorbeelden van studiematerialen en informatie in brochures, promotiemateriaal en/of op de website van Kruijt Consultancy & Training zijn zo nauwkeurig mogelijk, maar gelden slechts ter aanduiding. Hieraan kunnen geen rechten worden ontleend, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
6. De in het vorige lid genoemde voorbeelden blijven te allen tijde eigendom van Kruijt Consultancy & Training en dienen op eerste verzoek van Kruijt Consultancy & Training te worden teruggezonden, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
7. Kruijt Consultancy & Training heeft het recht de kosten die verbonden zijn aan de aanbieding c.q. offerte bij de wederpartij in rekening te brengen, mits Kruijt Consultancy & Training de wederpartij vooraf schriftelijk op deze kosten heeft gewezen.
8. Alle kosten die bij offerte niet konden worden voorzien en die ontstaan doordat de wederpartij wijzigingen in de opdracht aanbrengt, worden aan de wederpartij doorberekend.

Artikel 5. Verplichtingen van de wederpartij

1. De wederpartij dient ervoor te zorgen dat:
 - a. alle door Kruijt Consultancy & Training gevraagde gegevens, evenals alle gegevens waarvan de wederpartij redelijkerwijs kan begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig en in de door Kruijt Consultancy & Training gewenste vorm aan Kruijt Consultancy & Training ter beschikking worden gesteld;
 - b. Kruijt Consultancy & Training in ieder geval tijdig wordt geïnformeerd over ontwikkelingen die binnen zijn organisatie gaande zijn en relevant zijn of kunnen zijn voor de uitvoering van de overeenkomst;

- c. de door de wederpartij aan Kruijt Consultancy & Training verstrekte informatiedragers, elektronische bestanden, software e.d. vrij zijn van virussen en/of defecten;
 - d. ingeval de diensten op locatie van de wederpartij zullen worden verleend of op een door de wederpartij aangewezen locatie dienen plaats te vinden, Kruijt Consultancy & Training op de overeengekomen tijden toegang krijgt tot deze locatie;
 - e. op de in sub d bedoelde locatie alle door Kruijt Consultancy & Training in redelijkheid gewenste voorzieningen aanwezig zijn, zonder dat hieraan voor Kruijt Consultancy & Training kosten verbonden zijn.
2. De wederpartij draagt er zorg voor, dat de te verstrekken gegevens juist en volledig zijn. De wederpartij vrijwaart Kruijt Consultancy & Training voor de gevolgen voortvloeiend uit het niet juist en/of onvolledig zijn van de gegevens.
 3. De wederpartij is gehouden door Kruijt Consultancy & Training aan de wederpartij ter beschikking gestelde zaken c.q. de daarbij ter beschikking gestelde ondersteunende apparatuur en overige middelen zorgvuldig te gebruiken en beheren met inachtneming van de aanwijzingen en instructies die door of vanwege Kruijt Consultancy & Training hieromtrent aan de wederpartij worden verstrekt. De wederpartij zal er voor zorg dragen dat de daartoe bevoegde personen binnen zijn organisatie eveneens voornoemde zorgvuldigheid en aanwijzingen c.q. instructies in acht nemen.
 4. Indien niet tijdig aan de in dit artikel genoemde verplichtingen is voldaan, is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de wederpartij wel aan deze verplichtingen heeft voldaan. De kosten in verband met de opgelopen vertraging dan wel de kosten voor het verrichten van extra werkzaamheden dan wel de overige hieruit voortvloeiende gevolgen zijn voor rekening en risico van de wederpartij.

Artikel 6. Vertrouwelijke informatie

1. Kruijt Consultancy & Training verplicht zich tot geheimhouding van alle informatie die zij in het kader van het sluiten en uitvoeren van de overeenkomst van de wederpartij heeft verkregen en waarvan de wederpartij heeft aangegeven dat of Kruijt Consultancy & Training redelijkerwijs kan weten dat die informatie vertrouwelijk behandeld moet worden. Een en ander, tenzij Kruijt Consultancy & Training ingevolge wet- en/of regelgeving dan wel een rechterlijke uitspraak gehouden is voornoemde informatie aan enige derde te verstrekken en Kruijt Consultancy & Training zich niet kan beroepen op een wettelijk of een door de rechter toegestaan verschoningsrecht.
2. Kruijt Consultancy & Training zal alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen teneinde de van de wederpartij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim te houden.
3. Kruijt Consultancy & Training staat er voor in dat haar personeel en derden die onder haar supervisie op enigerlei wijze bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken zijn, zich aan de geheimhoudingsplicht als bedoeld in dit artikel zullen houden.

4. Het is Kruijt Consultancy & Training toegestaan te publiceren over de door haar verleende diensten en werkzaamheden alsmede om methodes, (deel)analyses e.d. te hergebruiken, mits de privacy van de wederpartij hierbij gewaarborgd blijft.

Artikel 7. Levering, leveringstermijnen

1. Opgegeven termijnen waarbinnen de zaken moeten zijn geleverd c.q. de diensten moeten zijn verleend, kunnen nimmer worden beschouwd als fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien Kruijt Consultancy & Training haar verplichtingen uit de overeenkomst niet c.q. niet tijdig nakomt, dient zij derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld, waarbij aan Kruijt Consultancy & Training een redelijke termijn wordt gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.
2. Bij levering c.q. de uitvoering van de dienstverlening in gedeelten wordt elke levering c.q. fase als een afzonderlijke transactie beschouwd en kan door Kruijt Consultancy & Training per transactie worden gefactureerd.
3. Het risico betreffende de geleverde zaken gaat over op de wederpartij op het moment van levering. Onder levering wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: het moment dat de te leveren zaken feitelijk ter beschikking staan van de wederpartij.
4. Indien het niet mogelijk blijkt de bestelde zaken aan de wederpartij te leveren c.q. indien het niet mogelijk blijkt de overeengekomen diensten aan de wederpartij te verlenen wegens een oorzaak gelegen in de sfeer van de wederpartij, behoudt Kruijt Consultancy & Training zich het recht voor deze zaken c.q. de ten behoeve van dienstverlening vervaardigde bescheiden voor risico van de wederpartij op te slaan. Na opslag geldt een termijn van 1 maand waarbinnen de wederpartij Kruijt Consultancy & Training in staat moet stellen de zaken alsnog te leveren c.q. de diensten alsnog te verlenen op een tussen partijen overeengekomen tijdstip. Een en ander, tenzij Kruijt Consultancy & Training uitdrukkelijk schriftelijk een andere termijn heeft gesteld.
5. Indien de wederpartij ook na afloop van de in lid 4 van dit artikel bedoelde termijn in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen, is de wederpartij in verzuim en heeft Kruijt Consultancy & Training het recht de overeenkomst schriftelijk en met onmiddellijke ingang, zonder voorafgaande of nadere ingebrekestelling, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder tot vergoeding van schade, kosten en rente gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Kruijt Consultancy & Training is alsdan gerechtigd de zaken c.q. de reeds vervaardigde bescheiden te vernietigen dan wel - indien mogelijk - de zaken aan derden te verkopen.
6. Het voorafgaande laat de verplichting van de wederpartij de kosten van de reeds door Kruijt Consultancy & Training verrichte werkzaamheden of leveringen c.q. de reeds verleende diensten evenals overige door Kruijt Consultancy & Training gemaakte kosten te voldoen onverlet.
7. Kruijt Consultancy & Training is bevoegd om - ter zake de nakoming van financiële verplichtingen van de wederpartij - vooruitbetaling of zekerheid van de wederpartij te verlangen, alvorens tot levering over te gaan c.q. met de dienstverlening te starten.

Artikel 8. Voortgang, uitvoering overeenkomst

1. Kruijt Consultancy & Training zal bij de uitvoering van de overeenkomst zoveel mogelijk rekening houden met de wensen van de wederpartij, maar zij is te allen tijde gerechtigd deze naar eigen inzichten en op de door haar beoogde wijze uit te voeren.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Kruijt Consultancy & Training het recht bepaalde leveringen door derden te laten verrichten c.q. bepaalde diensten door derden te laten verlenen. Een en ander ter beoordeling van Kruijt Consultancy & Training.
3. Kruijt Consultancy & Training kan niet eerder verplicht worden met de levering c.q. de uitvoering van de dienstverlening te starten, dan nadat alle daarvoor noodzakelijke gegevens in haar bezit zijn en zij de overeengekomen (vooruit)betaling heeft ontvangen. Bij hierdoor ontstane vertragingen, zullen de opgegeven c.q. overeengekomen (lever)termijnen naar evenredigheid worden bijgesteld.
4. Wanneer de werkzaamheden dan wel de leveringen door oorzaken buiten de schuld van Kruijt Consultancy & Training niet normaal of niet zonder onderbreking kunnen geschieden, is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd de daaruit voortvloeiende kosten aan de wederpartij in rekening te brengen.
5. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat deze onuitvoerbaar is, hetzij ten gevolge van aan Kruijt Consultancy & Training niet bekende omstandigheden hetzij door welke overmacht dan ook, zal Kruijt Consultancy & Training met de wederpartij in overleg treden over wijziging van de overeenkomst zodanig dat de uitvoering van de overeenkomst wel mogelijk zal zijn. Kruijt Consultancy & Training zal de wederpartij daarbij informeren over de eventuele gevolgen voor de overeengekomen prijzen c.q. tarieven en/of de overeengekomen levertermijnen. Een en ander behoudens wanneer uitvoering van de overeenkomst ten gevolge van de onbekende omstandigheden of overmacht nimmer mogelijk zal zijn. Kruijt Consultancy & Training heeft alsdan in ieder geval recht op volledige vergoeding van de reeds door Kruijt Consultancy & Training verrichte werkzaamheden c.q. leveringen en/of de reeds verleende diensten.
6. Indien - buiten de overeengekomen dienstverlening - aanvullende c.q. extra diensten dienen te worden verleend, zal Kruijt Consultancy & Training de wederpartij informeren over de (extra) kosten welke hiermee gemoeid zijn. Meerwerk dient schriftelijk tussen Kruijt Consultancy & Training en de wederpartij overeengekomen te worden.

Artikel 9. Levering van studiematerialen via de website

1. De in dit artikel opgenomen bepalingen gelden specifiek voor bestelling van studiematerialen via de website www.HDOpleidingen.nl. Op dergelijke bestellingen zijn de overige artikelen van deze algemene voorwaarden eveneens van toepassing voor zover deze niet in strijd zijn met de bepalingen in onderhavig artikel. In dit laatste geval prevaleren de bepalingen van onderhavig artikel.
2. Indien er sprake is van levering aan een consument gelden de regels van de koop op afstand in de zin van artikel 46a boek 7 van het Burgerlijk Wetboek.

3. Op de website wordt - met het oog op bestellingen van consumenten - bij de vermelding van de prijs voor de studiematerialen eveneens melding gemaakt van de hiervoor geldende BTW, de eventuele verzendkosten en overige bijkomende kosten die van toepassing zijn. Een en ander, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.
4. Bij bestellingen van consumenten worden de bestelde studiematerialen uiterlijk 30 dagen na de bestelling geleverd. Wanneer levering binnen 30 dagen na de bestelling onmogelijk is, stelt Kruijt Consultancy & Training de consument hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte. De consument heeft dan de mogelijkheid om binnen 1 week na deze mededeling het door hem reeds aan Kruijt Consultancy & Training ten behoeve van de overeenkomst betaalde terug te vorderen. Ingeval de consument van laatstgenoemde mogelijkheid gebruik maakt, zal Kruijt Consultancy & Training het reeds door de consument betaalde bedrag binnen 30 dagen nadat de consument hierom heeft verzocht aan hem terugbetalen.
5. De consument heeft recht op een zichttermijn van 7 werkdagen. De zichttermijn houdt in dat de consument het recht heeft de overeenkomst met Kruijt Consultancy & Training binnen 7 werkdagen na ontvangst van de bestelde studiematerialen te ontbinden. De consument is niet gehouden voor deze ontbinding een reden op te geven.
6. Ontbinding van de overeenkomst ingevolge het bepaalde in lid 5 van dit artikel is slechts mogelijk door schriftelijke mededeling hiervan door de consument aan Kruijt Consultancy & Training.
7. Ingeval van ontbinding van de overeenkomst binnen de zichttermijn dienen de studiematerialen door de consument in de originele verpakking en voor rekening en risico van de consument aan Kruijt Consultancy & Training retour gezonden te worden.
8. Ingeval van ontbinding van de overeenkomst binnen de zichttermijn worden de door de consument reeds gedane betalingen door Kruijt Consultancy & Training zo spoedig mogelijk na ontvangst van de retour gezonden studiematerialen aan de consument gerestitueerd. Kruijt Consultancy & Training is niet gehouden de door de consument in verband met de retourzending gemaakte kosten te vergoeden.
9. Kruijt Consultancy & Training heeft het recht de door de consument retour gezonden studiematerialen te weigeren dan wel slechts een deel van de eventueel reeds van de consument ontvangen betalingen te restitueren, indien en voor zover Kruijt Consultancy & Training constateert dat de studiematerialen zich niet bevinden in de originele verpakking dan wel deze verpakking geopend is (geweest).
10. Kruijt Consultancy & Training stelt de consument na ontvangst van de retour gezonden studiematerialen per omgaande in kennis van een eventuele weigering van deze studiematerialen dan wel het slechts gedeeltelijk restitueren van reeds ontvangen betalingen.

Artikel 10. Honorarium, prijzen, tarieven

1. Tenzij partijen voor de dienstverlening een vaste (dag)fee zijn overeengekomen, is het bedrag dat aan honorarium bij de wederpartij in rekening wordt gebracht berekend op basis van het aantal bestede uren en onder toepassing van de gebruikelijke tarieven van Kruijt Consultancy & Training.
2. De door Kruijt Consultancy & Training gehanteerde prijzen c.q. tarieven alsmede de in de aanbiedingen, offertes, prijs- en tarieflijsten vermelde prijzen c.q. tarieven zijn exclusief BTW en eventuele kosten. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit reiskosten, verzendkosten, administratiekosten en declaraties van ingeschakelde derden. Een en ander, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders wordt vermeld.
3. Indien een gemaakte afspraak niet of niet tijdig wordt nagekomen door de wederpartij, is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd de daarvoor gereserveerde tijd op basis van de gebruikelijke uurtarieven van Kruijt Consultancy & Training aan de wederpartij in rekening te brengen. Niet-tijdige nakoming omvat onder meer het afzeggen c.q. verzetten van een gemaakte afspraak minder dan 24 uur van tevoren.
4. Ingeval van onenigheid over het aantal bestede en/of de in rekening gebrachte uren, is de urenregistratie van Kruijt Consultancy & Training bindend. Een en ander behoudens tegenbewijs van de zijde van de wederpartij.
5.
 - a. Indien tussen de datum van het sluiten van de overeenkomst en de uitvoering van de overeenkomst door de overheid en/of vakorganisaties wijzigingen worden gebracht in de lonen, arbeidsvoorwaarden of sociale verzekeringen e.d., is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd de hieruit voortvloeiende verhogingen aan de wederpartij door te berekenen.
 - b. Voor de met de consument gesloten overeenkomst geldt dat prijsverhogingen 3 maanden na de totstandkoming van de overeenkomst mogen worden doorberekend c.q. in rekening gebracht. Bij prijsverhogingen binnen een kortere periode dan 3 maanden is de consument bevoegd de overeenkomst te ontbinden.

Artikel 11. Reclames en klachten

1. De wederpartij is verplicht direct bij het in ontvangst nemen van de geleverde zaken tot controle ervan over te gaan. Eventuele zichtbare beschadigingen, fouten, onvolkomenheden, onvolledigheden, afwijkingen in aantallen e.d. dienen zo mogelijk te worden aangetekend op de begeleidende bon en onmiddellijk, maar uiterlijk binnen 2 werkdagen na ontvangst van de zaken schriftelijk aan Kruijt Consultancy & Training te worden gemeld.
2. Overige reclames - waaronder klachten met betrekking tot de verleende diensten - dienen direct na ontdekking schriftelijk aan Kruijt Consultancy & Training te worden gemeld onder vermelding van alle bijzonderheden. Alle gevolgen van het niet direct melden zijn voor risico van de wederpartij. De reclames c.q. klachten dienen in ieder geval binnen 3 maanden na levering c.q. na beëindiging van de dienstverlening aan Kruijt Consultancy & Training te worden gemeld.

3. Indien bovengemelde reclames c.q. klachten niet binnen de daar bedoelde termijnen aan Kruijt Consultancy & Training kenbaar zijn gemaakt, worden de zaken geacht in goede staat te zijn ontvangen en conform de overeenkomst te zijn geleverd en worden de diensten geacht conform de overeenkomst te zijn verleend.
4. Reclames c.q. klachten schorten de betalingsverplichting van de wederpartij niet op.
5. Kruijt Consultancy & Training dient in staat te worden gesteld de klacht te onderzoeken. Indien voor het onderzoek naar de klacht retourzending van de zaken noodzakelijk blijkt, zijn de kosten hiervan slechts voor rekening en risico van Kruijt Consultancy & Training indien laatstgenoemde daarmee vooraf uitdrukkelijk schriftelijk haar instemming heeft betuigd.
6. In alle gevallen geschiedt retourzending op een door Kruijt Consultancy & Training te bepalen wijze en in de originele verpakking c.q. in een daarmee kwalitatief vergelijkbare verpakking.
7. Indien de zaken na aflevering van geheel of gedeeltelijk zijn be- of verwerkt of beschadigd, vervalt elk recht op reclame.
8. Ingeval van terechte reclames c.q. klachten zal de schade worden afgewikkeld krachtens het bepaalde in artikel 12 van deze algemene voorwaarden.

Artikel 12. Aansprakelijkheid en garantie

1. Kruijt Consultancy & Training zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en zorgvuldig uitvoeren, één en ander op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap, en kwijt zich van haar taak zoals van een bedrijf in haar branche mag worden verwacht, maar aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade, met inbegrip van overlijdens- en letselschade, gevolgschade, bedrijfsschade, winstdervingen en/of stagnatieschade, die het gevolg is van handelen of nalaten van Kruijt Consultancy & Training, haar personeel dan wel door haar ingeschakelde derden, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten.
2. De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet en/of bewuste roekeloosheid van Kruijt Consultancy & Training, haar directie en/of haar leidinggevend personeel.
3. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel wordt de aansprakelijkheid van Kruijt Consultancy & Training, uit welke hoofde ook, beperkt tot het factuurbedrag van de geleverde bescheiden c.q. de uitgevoerde werkzaamheden.
4. Ingeval er sprake is van een duurovereenkomst wordt bij een duurovereenkomst met een langere looptijd dan 6 maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het voor de laatste 6 maanden verschuldigde factuurbedrag.
5. Onverminderd het bepaalde in de overige leden van dit artikel is de aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot het bedrag van de door de assuradeur van Kruijt Consultancy & Training in het voorkomende geval te verstrekken uitkering - voor zover Kruijt Consultancy & Training hiervoor verzekerd is - met een maximum van € 2.500.000,00 per aanspraak en € 5.000.000,00 per (verzekerings)jaar.

6. Kruijt Consultancy & Training kan nimmer garanderen dat een door de wederpartij met de (uitvoering van de) overeenkomst beoogd resultaat zal worden bereikt, tenzij Kruijt Consultancy & Training dit uitdrukkelijk schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd.
7. Indien zich in de geleverde zaken zichtbare fouten, onvolkomenheden e.d. voordoen die reeds op het moment van levering aanwezig moeten zijn geweest, verplicht Kruijt Consultancy & Training zich die zaken, naar haar keuze, kosteloos te herstellen dan wel te vervangen.
8. De wederpartij verliest diens rechten jegens Kruijt Consultancy & Training, is aansprakelijk voor alle schade en vrijwaart Kruijt Consultancy & Training tegen iedere aanspraak van derden ter zake van schadevergoeding indien en voor zover:
 - a. voormelde schade is ontstaan door ondeskundig en/of met instructies, adviezen of aanwijzingen van Kruijt Consultancy & Training strijdig gebruik van de geleverde zaken c.q. het resultaat van de dienstverlening door de wederpartij;
 - b. voormelde schade is ontstaan door fouten, onvolledigheden of onjuistheden in gegevens, informatiedragers e.d. die door of namens de wederpartij aan Kruijt Consultancy & Training zijn verschaft en/of voorgeschreven (waaronder adviezen, documenten e.d. van derden).

Artikel 13. Facturering en betaling

1. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, geschiedt de facturering telkens aan het einde van de maand waarin de levering van de zaken c.q. de dienstverlening heeft plaatsgevonden.
2. Betaling dient binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden op een door Kruijt Consultancy & Training aan te wijzen bank- en/of girorekening, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen.
3. Indien een factuur na het verstrijken van de in lid 2 bedoelde termijn niet volledig is betaald:
 - a. zal de wederpartij aan Kruijt Consultancy & Training een vertragingsrente verschuldigd zijn ter grootte van 2% per maand cumulatief te berekenen over de hoofdsom. Gedeelten van een maand worden in deze als volle maanden berekend;
 - b. zal de wederpartij, na daartoe door Kruijt Consultancy & Training te zijn gemaand, ter zake van buitengerechtelijke kosten minimaal verschuldigd zijn 15% van de som van de hoofdsom en de vertragingsrente met een absoluut minimum van € 150,00;
 - c. heeft Kruijt Consultancy & Training het recht, voor elke aan de wederpartij verzonden betalingsherinnering, aanmaning e.d., een bedrag van tenminste € 20,00 ter zake administratiekosten bij de wederpartij in rekening te brengen. Kruijt Consultancy & Training zal dit in de overeenkomst en/of op de factuur vermelden.
4. Ter keuze van Kruijt Consultancy & Training kan in voorgaande of daarmee overeenstemmende omstandigheden, zonder nadere ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet gecombineerd met een eis tot schadevergoeding.

5. Indien de wederpartij niet tijdig aan diens betalingsverplichtingen heeft voldaan, is Kruijt Consultancy & Training bevoegd de nakoming van de jegens de wederpartij aangegane verplichtingen tot levering c.q. tot dienstverlening op te schorten totdat de betaling is geschied of deugdelijke zekerheid hiervoor is gesteld. Hetzelfde geldt reeds vóór het moment van in verzuim zijn indien Kruijt Consultancy & Training het redelijke vermoeden heeft dat er redenen zijn om aan de kredietwaardigheid van de wederpartij te twijfelen.
6. Door de wederpartij gedane betalingen strekken steeds ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en strekken vervolgens ter afdoening van opeisbare facturen die het langst openstaan, tenzij de wederpartij bij betaling uitdrukkelijk schriftelijk vermeldt dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
 - a. Indien de wederpartij, uit welken hoofde ook, één of meer tegenvorderingen op Kruijt Consultancy & Training heeft, dan ziet de wederpartij af van het recht op verrekening. Genoemde afstand van het recht op verrekening geldt eveneens indien de wederpartij (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard.
 - b. Het bepaalde onder sub a. van dit lid is niet van toepassing op overeenkomsten met de consument.

Artikel 14. Intellectuele eigendomsrechten

1. Kruijt Consultancy & Training is en blijft rechthebbende van alle rechten van intellectuele eigendom die rusten op c.q. verband houden met c.q. behoren bij de door Kruijt Consultancy & Training geleverde of ter beschikking gestelde zaken, diensten en/of de resultaten van de door Kruijt Consultancy & Training verleende diensten waaronder begrepen naburige rechten en rechten tot bescherming van databanken.
2. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, komt de uitoefening van de in lid 1 van dit artikel vermelde rechten - in welke vorm of op welke wijze dan ook - slechts toe aan de wederpartij conform een daartoe tussen partijen gesloten licentie- of andere schriftelijk overeenkomst of met uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Kruijt Consultancy & Training.
3. Geen enkele bepaling in een met de wederpartij gesloten overeenkomst of daaruit voortvloeiende overeenkomsten strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van de in lid 1 bedoelde rechten aan de wederpartij, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. De wederpartij erkent deze rechten van Kruijt Consultancy & Training en zal zich van iedere vorm van (in)directe inbreuk op deze rechten onthouden op straffe van een direct opeisbare boete van € 10.000,00 per overtreding.
4. Het is de wederpartij niet toegestaan eventuele aanduiding omtrent intellectuele eigendomsrechten op de door Kruijt Consultancy & Training geleverde of aan de wederpartij ter beschikking gestelde zaken c.q. op het resultaat van de door Kruijt Consultancy & Training verleende diensten te wijzigen of (doen) verwijderen.
5. Door het verstrekken van gegevens aan Kruijt Consultancy & Training verklaart de wederpartij dat geen inbreuk op het auteursrecht of enig ander intellectueel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij Kruijt Consultancy & Training in en buiten rechte voor alle gevolgen die hieruit voor Kruijt Consultancy & Training(kunnen) voortvloeien.

Artikel 15. Retentierecht

Kruijt Consultancy & Training is bevoegd de afgifte van de zaken die hij voor de wederpartij in verband met de uitvoering van de overeenkomst heeft vervaardigd, evenals de teruggave van alle door de wederpartij aan Kruijt Consultancy & Training verstrekte gegevens, informatiedragers e.d., op te schorten, totdat de vorderingen ter zake van voornoemde overeenkomst door de wederpartij aan Kruijt Consultancy & Training zullen zijn voldaan.

Artikel 16. Faillissement, beschikkingsonbevoegdheid e.d.

1. Onverminderd het bepaalde in de overige artikelen van deze voorwaarden wordt de tussen de wederpartij en Kruijt Consultancy & Training gesloten overeenkomst ontbonden zonder dat rechterlijke tussenkomst en zonder dat enige ingebrekestelling zal zijn vereist, op het tijdstip waarop de wederpartij:
 - a. in staat van faillissement wordt verklaard;
 - b. (voorlopige) surséance van betaling aanvraagt;
 - c. door executoriale beslaglegging wordt getroffen;
 - d. onder curatele of onder bewind wordt gesteld;
 - e. anderszins de beschikkingsbevoegdheid of handelingsbekwaamheid met betrekking tot diens vermogen of delen ervan verliest.
2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde is van toepassing, tenzij de curator of de bewindvoerder de uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen als boedelschuld erkent.

Artikel 17. Overmacht

1. Ingeval er sprake is van overmacht is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd de overeenkomst te ontbinden dan wel de nakoming van haar verplichtingen jegens de wederpartij voor een redelijke termijn op te schorten zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
2. Onder overmacht wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: een niet-toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Kruijt Consultancy & Training, van de door haar ingeschakelde derden of toeleveranciers of een andere gewichtige reden aan de zijde van Kruijt Consultancy & Training.
3. Indien er sprake is van overmacht als de overeenkomst ten dele is uitgevoerd, is de wederpartij gehouden zijn verplichtingen jegens Kruijt Consultancy & Training tot aan dat moment na te komen.
4. Als omstandigheden waarin sprake zal zijn van overmacht zullen onder meer worden verstaan: oorlog, oproer, mobilisatie, binnen- en buitenlandse onlusten, overheidsmaatregelen, staking en uitsluiting door werknemers of dreiging van deze e.d. omstandigheden, verstoring van de ten tijde van het aangaan van de overeenkomst bestaande valutaverhoudingen, bedrijfsstoringen door brand, uitval van automatisering, internet of elektriciteit alsmede leveringsproblemen als gevolg van wegblokkades, natuurverschijnselen of weersomstandigheden.

Artikel 18. Ontbinding, annulering

1. a. De wederpartij doet afstand van alle rechten op ontbinding van de overeenkomst ex artikel 6:265 e.v. B.W. of andere wettelijke bepalingen, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen zich hiertegen verzetten. Een en ander geldt onder voorbehoud van het recht de overeenkomst krachtens onderhavig artikel te annuleren.
b. Het bepaalde in sub a. van dit lid is niet van toepassing op de overeenkomst met de consument.
2. Onder annulering wordt in het kader van deze algemene voorwaarden verstaan: het vóór aanvang van de uitvoering van de overeenkomst beëindigen van de overeenkomst door één der partijen.
3. Ingeval de wederpartij de overeenkomst annuleert, is hij aan Kruijt Consultancy & Training een door Kruijt Consultancy & Training nader te bepalen vergoeding verschuldigd. De wederpartij is gehouden alle kosten, schade alsmede de gederfde winst aan Kruijt Consultancy & Training te vergoeden. Kruijt Consultancy & Training is gerechtigd de kosten, schade en gederfde winst te fixeren en - naar haar keuze en afhankelijk van de reeds verrichtte werkzaamheden c.q. gemaakte kosten – 20% tot 100% van de afgesproken prijs bij de wederpartij in rekening te brengen.
4. De wederpartij is tegenover de derden aansprakelijk voor de gevolgen van de annulering en vrijwaart Kruijt Consultancy & Training ter zake.
5. Door de wederpartij ten tijde van de annulering reeds betaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

Artikel 19. Toepasselijk recht/ bevoegde rechter

1. Op de tussen Kruijt Consultancy & Training en de wederpartij gesloten overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. De geschillen die uit deze overeenkomst voortvloeien zullen eveneens naar Nederlands recht worden beslecht.
2. Eventuele geschillen zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, zij het dat Kruijt Consultancy & Training de bevoegdheid toekomt een zaak aanhangig te maken voor de bevoegde rechter in de plaats waar Kruijt Consultancy & Training is gevestigd, tenzij de kantonrechter ter zake bevoegd is.
3. Voor geschillen met de consument geldt dat, binnen 1 maand nadat Kruijt Consultancy & Training aan hem kenbaar heeft gemaakt dat de zaak aan de rechter in de vestigingsplaats van Kruijt Consultancy & Training zal worden voorgelegd, de consument kenbaar kan maken dat hij kiest voor beslechting van het geschil door de wettelijk bevoegde rechter.
4. Met betrekking tot geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst gesloten met een wederpartij die gevestigd is buiten Nederland, is Kruijt Consultancy & Training gerechtigd te handelen conform het bepaalde in lid 2 van dit artikel of - naar haar keuze - de geschillen aanhangig te maken bij de bevoegde rechter in het land c.q. de staat waar de wederpartij gevestigd is.

I BEPALINGEN INZAKE OPLEIDINGEN

Artikel 20. Toepasselijkheid bepalingen

Op alle overeenkomsten inzake opleidingen van Kruijt Consultancy & Training zijn zowel de algemene bepalingen van paragraaf I als navolgende specifieke bepalingen van paragraaf II van toepassing. Bij strijdigheid tussen de algemene bepalingen en de specifieke bepalingen prevaleert het bepaalde in de specifieke bepalingen.

Artikel 21. Aanmelding, vervanging

1. De wederpartij kan zichzelf c.q. de deelnemer(s) namens wie hij een overeenkomst sluit voor een opleiding per email of via een daarvoor bestemd aanmeldformulier aanmelden.
2. Kruijt Consultancy & Training is gerechtigd in het kader van de aanmelding een recente kopie van een geldig identiteitsbewijs van de wederpartij c.q. de door de wederpartij ingeschreven deelnemer(s) te verlangen.
3. Kruijt Consultancy & Training behoudt zich het recht voor afwijzend op een aanmelding te beslissen indien het aantal aanmeldingen voor een opleiding c.q. de voor de opleiding gestelde toelatingseisen daartoe aanleiding geeft c.q. geven.
4. Ingeval de gewenste opleiding is volgeboekt zal Kruijt Consultancy & Training de wederpartij hiervan schriftelijk op de hoogte stellen en - zo mogelijk - een alternatieve datum voor een opleiding aanbieden.
5. De overeenkomst tussen Kruijt Consultancy & Training en de wederpartij komt tot stand op het moment waarop Kruijt Consultancy & Training de aanmelding(en) voor een opleiding schriftelijk aan de wederpartij heeft bevestigd.
6. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen, heeft de wederpartij het recht zichzelf c.q. de door hem aangemelde deelnemer te laten vervangen. Alsdan dient de wederpartij dit uiterlijk 3 dagen vóór de datum waarop de opleiding zal plaatsvinden aan Kruijt Consultancy & Training mede te delen en daarbij alle noodzakelijke (persoons)gegevens van de vervanger aan Kruijt Consultancy & Training te verstrekken.

Artikel 22. Termijnen, uitvoering

1. Kruijt Consultancy & Training zal zich inspannen de opleiding op de bij aanvang van de opleiding medegedeelde c.q. de tussen partijen overeengekomen opleidingsdagen en/of -tijden te laten plaatsvinden. Indien overschrijding van enige termijn dreigt, zal Kruijt Consultancy & Training de wederpartij hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen en hierover overleg hebben. Opgegeven c.q. overeengekomen termijnen kunnen echter nimmer worden beschouwd als fatale termijnen, tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen. Indien Kruijt Consultancy & Training haar verplichtingen uit de overeenkomst niet c.q. niet tijdig nakomt, dient zij derhalve schriftelijk in gebreke te worden gesteld waarbij aan Kruijt Consultancy & Training een redelijke termijn wordt gegund om haar verplichtingen alsnog na te komen.

2. Kruijt Consultancy & Training behoudt zich in ieder geval het recht voor, van de in het opleidingsprogramma vermelde locaties, tijden en data af te wijken indien de (hoeveelheid) aanmeldingen daartoe aanleiding geven.
3. Kruijt Consultancy & Training behoudt zich eveneens het recht voor om in het opleidingsprogramma overige organisatorische en/of inhoudelijke wijzigingen aan te brengen dan wel de voor de opleiding beoogde docent te vervangen indien de omstandigheden daartoe in redelijkheid aanleiding geven, bijvoorbeeld ingeval van ziekte van een docent, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade of kosten aan de zijde van de wederpartij.
4. Kruijt Consultancy & Training zal de wederpartij zo spoedig mogelijk informeren over de hierboven genoemde wijzigingen met betrekking tot het opleidingsprogramma.
5. Ingeval een opleiding op initiatief van c.q. in opdracht van de wederpartij tot stand is gekomen zal Kruijt Consultancy & Training bij ziekte of verhindering van de docent in overleg met de wederpartij een nieuwe datum bepalen voor de opleidingsdag ingeval Kruijt Consultancy & Training niet tijdig voor adequate vervanging kan zorg dragen.

Artikel 23. Studiematerialen

1. Kruijt Consultancy & Training zal zich tot het uiterste inspannen het te leveren studiemateriaal zorgvuldig samen te stellen en periodiek aan te passen aan de laatste ontwikkelingen op het desbetreffende gebied. De studiematerialen zijn uiterlijk op 1 april van een jaar aangepast aan de wetgeving zoals die geldt op 1 januari van het desbetreffende jaar.
2. Kruijt Consultancy & Training aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade ontstaan door eigen interpretaties van de studiematerialen evenals schade die is ontstaan door toevoegingen, bewerkingen e.d. van de studiematerialen door of vanwege de wederpartij.
3. Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders zijn overeengekomen of uitdrukkelijk anders wordt vermeld zijn de voor een opleiding benodigde studiematerialen in de prijs van de desbetreffende opleiding inbegrepen.

Artikel 24. Examen

Op alle door Kruijt Consultancy & Training verzorgde examens is een examenreglement van toepassing dat door Kruijt Consultancy & Training vóór aanvang van de opleiding aan de wederpartij c.q. aan de deelnemers zal worden verstrekt.

Artikel 25. Annulering opleidingsdagen

1. Annulering van een opleiding c.q. annulering van deelname aan 1 of meer opleidingsdagen door de wederpartij dient schriftelijk te geschieden.
2. Bij annulering door de wederpartij van een door de wederpartij geïnitieerde opleiding meer dan 1 maand vóór het tijdstip waarop de desbetreffende opleiding zal plaatsvinden, is de wederpartij slechts gehouden de op dat moment reeds door Kruijt Consultancy & Training ten behoeve van deze opleiding gemaakte kosten c.q. verrichte werkzaamheden te vergoeden. Bij annulering binnen een maand voor de aanvang van de geplande opleiding, is de wederpartij gehouden aan Kruijt Consultancy & Training het overeengekomen tarief per dagdeel te voldoen.
3. Bij annulering door de wederpartij van deelname aan een door Kruijt Consultancy & Training geïnitieerde opleiding (een opleiding met open inschrijving) meer dan 1 maand vóór het tijdstip waarop de desbetreffende opleiding zal plaatsvinden, is de wederpartij geen kosten verschuldigd. Bij annulering binnen een maand voor de aanvang van de geplande opleiding, is de wederpartij gehouden aan Kruijt Consultancy & Training per geannuleerde deelnemer de hiervoor verschuldigde vergoeding te voldoen.
4. Ingeval het aantal annuleringen daartoe aanleiding geeft, behoudt Kruijt Consultancy & Training zich het recht voor de opleiding uit te stellen of af te gelasten.